

附件1

**2025 年度
莆田市外国语学校（莆田
第一中学妈祖城校
区）单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2025年度单位预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、单位专项资金管理清单目录	23
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	28
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市外国语学校（莆田第一中学妈祖城校区）的主要职责是：实施初中、高中学历教育，开展中外合作教育，促进基础教育发展。提供初中、高中学历教育的相关社会服务。我单位是莆田市推进城乡教育一体化的重要举措，也是莆田一中教育多元化发展战略的重要组成部分和新途径，有助于让农村孩子共享优质教育资源，为农村教育的发展创造全新的条件和模式，促进城乡教育均衡发展。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，莆田市外国语学校（莆田第一中学妈祖城校区）无下属单位，为公益一类事业单位，其中：列入 2025 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	莆田市外国语学校 (莆田第一中学妈祖城校区)

三、单位主要工作任务

2025 年，莆田市外国语学校（莆田第一中学妈祖城校区）站在持续发展的关键节点，面临着教育改革深化带来的机遇与挑战，以进一步提高办学质量为根本出发点，优化学校内部管理，强化校园安全工作，突出德育工作的首要地位，狠抓教育教学中心工作。加强教师队伍建设，加强学校文化建

设，以办人民满意的教育为宗旨，坚持一切为了学生全面发展，以校为本，一切从实际出发，努力把学校亮点最大化，问题最小化，保持学校良好的发展态势。深入推进高效课堂，形成鲜明的办学特色，完善师生评价机制，提高学生综合素养。在学校创办的第十个年头，凝心聚力，实干奉献，努力实现新的跨越。对此，我单位 2025 年的主要工作任务是：

1. 党建引领创新：深化党建工作与教育教学的深度融合，创新党建活动形式，以高质量党建为引擎，驱动学校各项工作迈向高质量发展轨道，精心打造具有本校独特魅力的党建品牌。

2. 教学质量提升：全面优化教学管理模式，显著提高课堂教学效率，在各类考试和学科竞赛中实现成绩的大幅跃升，有效培养学生的综合素质与创新能力。

3. 德育体系完善：构建全方位、多层次、立体式的德育体系，强化学生思想道德建设，培育学生具备强烈的社会责任感、良好的行为习惯和健康的心理素质。

4. 校园安全升级：完善校园安全防控体系，加强安全教育与演练，确保校园安全事故零发生，营造平安、和谐、稳定的校园环境，让师生安心工作学习。

5. 师资队伍优化：加大教师培养力度，提升教师专业素养和教育教学能力，打造一支结构合理、业务精湛、师德高尚，且具有创新精神和国际视野的教师队伍。

6. 后勤服务增效：优化后勤服务流程，提高服务质量和效率，完善校园设施设备，为师生提供更加优质、便捷、贴心的学习和生活保障，助力学校发展。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深化党建引领，打造特色党建品牌

1. 创新党建活动载体：紧密结合学校教育教学实际，开展“党建 + 课堂教学”“党建 + 社团活动”等特色活动。组织党员教师开展示范课、公开课活动，充分发挥党员在教学改革中的先锋模范作用；指导学生社团开展红色主题活动，如红色经典诵读社团、红色文化研究社团等，厚植学生的爱国情怀。

2. 加强党员教育管理：定期开展党员培训和主题党日活动，深入学习党的理论和方针政策。充分利用线上学习平台，推送丰富多样的学习资料，组织党员进行在线学习和交流。建立科学合理的党员考核评价机制，将党员的学习表现、工作业绩和群众评价纳入考核范围，激励党员教师积极进取、奋勇争先。

3. 推动党建文化建设：精心打造校园党建文化长廊，全面展示党的光辉历程、学校党建成果和党员教师风采。开展党建文化节活动，通过演讲比赛、征文比赛、主题展览等形式，营造浓厚热烈的党建文化氛围。

（二）聚焦教学质量提升，优化教学管理

1. 完善教学管理机制：修订教学常规管理制度，明确教学各环节的规范和要求，加强对备课、上课、作业批改、辅导等教学环节的监督和检查。建立教学质量反馈机制，定期召开教学质量分析会，及时发现和解决教学中存在的问题，

不断优化教学过程。

2. 深化课堂教学改革：大力推进“以学生为中心”的课堂教学模式改革，倡导小组合作学习、探究式学习等教学方法，激发学生的学习兴趣 and 主动性。开展课堂教学改革试点班级，总结成功经验后逐步推广。加强信息技术与学科教学的融合，利用多媒体教学工具、在线教学平台等手段，丰富教学资源，提高教学效果。

3. 加强教学质量监测：建立多元化的教学质量监测体系，除定期考试外，增加课堂表现、作业完成情况、实践操作等方面的评价，全面客观地评估学生的学习情况。开展教学质量跟踪监测，对学生的学习过程进行全程记录和分析，为教学调整提供科学依据。加强对考试数据的分析和运用，为教师教学和学生学习提供针对性的建议。

（三）完善德育体系，促进学生全面发展

1. 强化德育课程建设：优化德育课程设置，将社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、心理健康教育等融入德育课程体系，形成有机整体。开发校本德育课程，增强德育课程的针对性和实效性，让德育更贴近学生生活。

2. 丰富德育活动形式：开展主题系列德育活动，如“爱国主义教育月”“文明礼仪伴我行”“心理健康周”等活动，引导学生树立正确的价值观和行为准则。组织学生参加社会实践活动，如志愿服务、社区调研、参观爱国主义教育基地等，培养学生的社会责任感和实践能力。加强校园文化建设，

开展校园文化节、科技节、体育节等活动，营造积极向上的校园文化氛围。

3. 加强心理健康教育：完善心理健康教育工作机制，建立心理咨询室、心理辅导热线等服务平台，为学生提供及时有效的心理支持。配备专业心理健康教师，开设心理健康教育课程和专题讲座，普及心理健康知识。建立学生心理健康档案，对学生进行定期心理测评和跟踪辅导，及时发现和干预有心理问题的学生。

（四）强化安全管理，构建平安校园

1. 完善安全管理制度：修订校园安全管理制度，明确各部门和人员的安全职责，做到责任到人。建立安全工作责任制和责任追究制，将安全工作纳入学校绩效考核体系，确保安全工作落到实处。加强与家长、社区和相关部门的沟通与协作，形成校园安全工作合力。

2. 加强安全教育培训：将安全教育纳入学校课程体系，每周开展安全教育课，普及交通安全、消防安全、食品安全、防溺水等安全知识，提高学生的安全意识。定期组织师生进行安全培训和应急演练，如消防演练、地震演练、反恐防暴演练等，提高师生的应急处置能力。

3. 加强校园安全防控：加大校园安全设施投入，完善校园监控系统、门禁系统等安全设施，实现校园安全的全方位监控。加强校园安全隐患排查治理，定期开展安全检查，及

时发现和消除安全隐患。加强对校园周边环境的治理，配合相关部门整治校园周边的交通秩序、治安环境等，为师生创造良好的学习和工作环境。

（五）加强师资队伍建设，提升教师素质

1. 加强教师培训培养：制定科学合理的教师培训计划，组织教师参加各类培训活动，如新课程培训、学科专业培训、教育技术培训等，不断更新教师的教育理念和知识结构。建立教师发展学校，邀请教育专家、名师来校讲学和指导，为教师提供学习和交流的平台。开展校内师徒结对活动，发挥骨干教师的传帮带作用，促进青年教师快速成长。

2. 促进教师专业发展：鼓励教师开展教育教学研究，申报课题项目，撰写教育教学论文，提升教师的教育科研水平。建立教师教学成果奖励制度，对在教学研究、教学改革、教学质量提升等方面取得突出成绩的教师进行表彰和奖励，激发教师的工作积极性和创造性。支持教师参加教学竞赛和教学成果展示活动，提高教师的教学水平和专业影响力。

3. 促进教师专业发展：鼓励教师开展教育教学研究，申报课题项目，撰写教育教学论文，提升教师的教育科研水平。建立教师教学成果奖励制度，对在教学研究、教学改革、教学质量提升等方面取得突出成绩的教师进行表彰和奖励，激发教师的工作积极性和创造性。支持教师参加教学竞赛和教学成果展示活动，提高教师的教学水平和专业影响力。

（六）优化后勤服务，提升保障水平

1. 提升后勤服务质量：加强后勤人员培训，提高后勤人员的服务意识和业务能力，树立服务师生的理念。优化后勤服务流程，简化办事环节，提高服务效率，为师生提供便捷高效的服务。建立后勤服务满意度调查制度，定期收集师生对后勤服务的意见和建议，及时改进服务工作，不断提升服务质量。

2. 加强校园设施管理：完善校园设施设备管理制度，建立设施设备档案，定期对设施设备进行维护和保养，延长设施设备的使用寿命。加强对校园水电、门窗、桌椅等设施设备的巡查，及时发现和维修损坏的设施设备，确保校园设施设备的正常运行。推进校园信息化建设，完善校园网络、多媒体教学设备等信息化设施，为教学和管理提供技术支持。

3. 强化校园环境卫生管理：加强校园环境卫生整治，建立环境卫生责任制，划分卫生责任区，定期进行卫生检查和评比，营造整洁优美的校园环境。加强对食堂、宿舍等重点区域的卫生管理，确保饮食卫生安全和宿舍环境整洁。加强校园绿化美化工作，增加校园绿化面积，打造优美的校园环境，让校园成为师生的温馨家园。

2025 年，莆田市外国语学校全体师生将齐心协力，以饱满的热情和昂扬的斗志，扎实推进各项工作，努力实现学

校发展目标，为学生的成长成才和学校的可持续发展奠定坚实基础，共同开创学校发展的新局面。

第二部分

2025年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3829.19	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	71.94	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	4091.13
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入	40	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余	150	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	4091.13	支出合计	4091.13

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		4091.13	3829.19			71.94					40	150
205	教育支出	4091.13	3829.19			71.94					40	150
20502	普通教育	4091.13	3829.19			71.94					40	150
2050203	初中教育	3942.98	3752.98								40	150
2050204	高中教育	148.15	76.21			71.94						

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		4091.13	3760.85	330.28			
205	教育支出	4091.13	3760.85	330.28			
20502	普通教育	4091.13	3760.85	330.28			
2050203	初中教育	3942.98	3684.08	258.90			
2050204	高中教育	148.15	76.77	71.38			

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3829.19	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	3829.19
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3829.19	支出合计	3829.19

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		3829. 19	3737. 99	91. 20
205	教育支出	3829. 19	3737. 99	91. 20
20502	普通教育	3829. 19	3737. 99	91. 20
2050203	初中教育	3752. 98	3684. 08	68. 90
2050204	高中教育	76. 21	53. 91	22. 30

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3829.19
301	工资福利支出	3253.72
302	商品和服务支出	521.49
303	对个人和家庭的补助	15.98
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	38.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3737.99
301	工资福利支出	3184.82
30101	基本工资	770.64
30102	津贴补贴	
30103	奖金	1138.95
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	491.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	312.40
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.47
30111	公务员医疗补助缴费	63.12
30112	其他社会保障缴费	8.85
30113	住房公积金	296.25
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	4.65
302	商品和服务支出	499.19
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	90.00
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	25.24
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	383.95
303	对个人和家庭的补助	15.98
30301	离休费	
30302	退休费	0.80
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	15.18
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	38.00
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	38.00
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本单位 2024 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2025 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
合计											

备注：本单位 2025 年度没有部门专项资金管理项目。

第三部分

2025年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，我单位收入预算为 4091.13 万元，比上年增加 124.61 万元，主要原因是我单位 2023 年下半年新设立高中部，今年新增设高中年段，招收高一新生 300 人，招聘新教师教学高中部，增加了高中预算收入。其中：一般公共预算拨款收入 3829.19 万元、财政专户管理资金收入 71.94 万元、其他收入 40 万元、上年结转结余 150 万元。

相应安排支出预算 4091.13 万元，比上年增加 124.61 万元，主要原因是我单位 2023 年下半年新设立高中部，今年新增设高中年段，招收高一新生 300 人，招聘新教师教学高中部，增加了高中预算收入。其中：基本支出 3760.85 万元、项目支出 330.28 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 3829.19 万元，比上年增加 137.33 万元，增长 3.90%，主要原因是新设立高中部，招收高中新生及新教师。其中：

（一）2050203-初中教育 3752.98 万元。主要用于在职人员基本工资、津补贴以及日常学校运营支出支出。

（二）2050203-高中教育 76.21 万元。主要用于日常高中部运营支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 3737.99 万元，其中：

（一）人员经费 3200.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 537.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

本单位 2025 年无因公出国（境）经费预算安排。

（二）公务接待费

本单位 2025 年无公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

本单位 2025 年无公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，我单位共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 108.90 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

办学经费补助绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		68.90	
	财政拨款：		68.90	
	其他资金：		0.00	
总体目标	在项目有限的资金情况下（年度预算金额 68.90 万）尽可能的提高学校安保系数、保障学校食堂正常运转、提高学生成绩。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	保安人员经费	≤7 万元
	产出指标	数量指标	受益学生人数	≥2200 人
		质量指标	食品安全检测合格率	≥100%

		时效指标	保安到岗及时率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	安全知识知晓率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥95%

人员经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		40.00	
	财政拨款：		0.00	
	其他资金：		40.00	
总体目标	在社会各界捐赠资金有限的情况下，尽可能的奖励表现优异的师生，提高其工作热情和积极性，从而提高其教学水平和学习动力。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	人均单次奖励金额	≤1000 元/人
	产出指标	数量指标	受表彰或者奖励的人数	≥160 人
		质量指标	教师考核优秀率	≥10%
		时效指标	奖金发放的及时性	≥95%
	效益指标	社会效益指标	项目受益度	≥60%
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥95%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，我单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费

支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年，我单位政府采购预算总额 188.36 万元，其中：政府采购货物预算 98.36 万元、政府采购服务预算 90.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。