

2024 年度莆田市
湄洲湾北岸不动产
登记交易中心
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位决算单位基本情况	5
三、单位主要工作总结	5
第二部分 2024 年度单位决算表	10
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项情况说明.....	27
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心单位的主要职责是：根据莆田市自然资源局湄洲湾北岸经济开发区分局授权，履行北岸经开区自然资源管理职责。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心	公益二类 事业单位	7

三、单位主要工作总结

2024 年按照严格管理、稳定连续、方便群众的原则，以建立一支行为规范、运转协调、办事高效的不动产登记服务队伍为目标，严格落实各项工作制度，加强内部管理，明确目标要求，不断优化办理流程，积极完善工作举措，使各项工作得到顺利开展。共办结各类业务 5116 件，没有出现超时办结和被投诉现象。现将我中心工作情况汇报如下：

一、强化为民服务意识，全面提高办事效率。

积极响应企业群众社会关切，妥善解决不动产登记突出问题，推动多措并举优化营商环境，持续压减不动产登记时间，全面实现效能提速、服务规范的目标，强化业务学习，

增强人员培训，提高干部职工的服务技能。加强对业务办理的管理，强化责任和业务管理，实行了岗位责任制，实现了定岗定责。建立业务办理台账，规范业务内部办理流程，定期对业务办理台账进行自查，使业务办理职责清楚、运转协调，责任到人，提高了服务能力。

二、严格落实效能工作制度，确保服务质量。

一是坚持按制度管人事的原则，明确人员分工和岗位职责，确保每个岗位都有人实时在岗办理业务，缩短群众等待时间。

二是落实社会服务承诺制度，在坚持政务公开、落实首问责任、实行限时办结、推行延时服务、推行上门服务、实行一次性告知制度、严禁乱收费、服务态度优良、坚持廉洁奉公等九个方面对外公开承诺，并在办证大厅显著位置予以公开，接受社会 and 群众的监督。

三是统一办理程序。按照市统一办理标准，落实政务公开，将办理流程、收件资料、收费项目、收费标准、服务内容、投诉电话等事项录入省网上办事大厅予以公开，实现了信息共享。同时不动产登记申请实现了外网申请内网办理，所有材料一次性受理和审核坚持按制度管人事的原则，对人员管理、业务办理进行规范，落实社会服务承诺制度，在九个方面对外公开承诺，并在办证大厅显著位置予以公开，接

受社会 and 群众的监督。

三、积极推出便民措施，提升服务质量。

按照“马上就办、真抓实干”的服务宗旨，从群众的需求入手，以便民利民为目标，根据工作的实际情况，推出了以下便民服务措施：

一是实行上门服务、代写登记文书和提供免费复印等。规范咨询引导，为办事群众提供零距离服务，现场接待群众，耐心解答群众提出登记方面的咨询，向群众讲清流程和所需手续，为老、弱、病、残等弱势群体提供拱帮助，指导填写各类登记申请书的表格，对残、弱、病、老等出门不方便的群众，通过预约，工作人员要上门服务，为其办理相关事项。针对农村宅基地土地使用权，因分家析产和继承申请办理转移登记业务，需要制作分家析产或继承协议书，要求工作人员应免费为申请人制作。共上门服务 160 次，代写分家析产和继承协议书 126 份，极大方便了群众，受到了群众的好评。

二是为项目用地登记建立绿色通道，积极服务经济建设。主动上门为项目建设用地登记做好指导服务，并以最快的速度办理，共服务 8 个项目建设用地登记，受理后均在 2 个工作日内办结，受到了业主的好评，提升了服务质量。

三是全面推进“减证便民”，清理取消没有法律法规依据的前置环节。按照新的业务办理标准，规范业务办理的

依据、时限、流程、所需申请材料等，全面清理烦扰企业和群众的“奇葩”证明、循环证明、重复证明等各类无谓证明，统一业务办理的依据，使业务办理的依据清楚、流程规范、标准统一，并在政府网上办事大厅公告，接受群众监督，全面建立标准化服务体系，为群众办事提供清晰指引。

四、不断完善营商环境

（一）实现企业办理所有不动产登记业务时限全部压缩至3个工作日内，企业厂房（仓库）办理二手房转移登记、化解金融风险抵押登记、查封登记、注销登记时限压缩为即办件。

（二）不动产登记申请实现了外网申请内网办理。实现了信息共享，所有材料一次性受理和审核。落实政务公开，将办理流程、收件资料、收费项目、收费标准、服务内容、投诉电话等事项录入省网上办事大厅予以公开。

（三）将抵押登记服务场所延伸至银行网点，银行金融信贷业务系统和不动产登记业务系统进行对接，实现不动产抵押登记全程网办，将抵押登记服务场所延伸至银行网点，银行金融信贷业务系统和不动产登记业务系统进行对接，实现不动产抵押登记全程网办。

（四）已实现不动产登记与水电气有限电视等业务联办，已实现不动产登记涉及的政务信息共享，不动产登记网上申

请比例，已达到 85%。

第二部分

2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入	149.26	六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	149.35
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	149.26	本年支出合计	149.35

使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	0.09	年末结转和结余	
总计	149.35	总计	149.35

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	149.26				149.26	
220			自然资源海 洋气象等支 出	149.26				149.26	
22001			自然资源事 务	149.26				149.26	
2200199			其他自然资 源事务支出	149.26				149.26	

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	149.35				149.35	
220			自然资源海洋气象等支出	149.35				149.35	
22001			自然资源事务	149.35				149.35	
2200199			其他自然资源事务支出	149.35				149.35	

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款		一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	0	本年支出合计	0			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	0	总计	0			

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2.本单位2024年度没有一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		0	0	0

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2.本单位2024年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	0	302	商品和服务支出	0	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资		30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的		30215	会议费		31013	公务用车购置	

	补助							
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费		31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		0	公用经费合计					0

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.本单位2024年度没有使用一般公共预算财政安排的基本支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心
万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余	
支出功能分类 科目编码					科目名称	小计	基本支 出		项目支 出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：莆田市湄洲湾北岸不动产登记交易中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 149.35 万元，支出总计 149.35 万元，与上年决算数相比，各增加 51.01 万元，上升 51.87%，主要是人员增加。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 149.26 万元，比上年决算数增加 56.01 万元，上升 60.06%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 0 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 149.26 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 149.35 万元，比上年决算数增加 51.09 万元，上升 51.99%，具体情况如下：

1. 基本支出 0 万元。其中，人员支出 0 万元，公用支出 0 万元。
2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 149.35 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 0 万元，支出总计 0 万元，较上年决算数增加 0 元，与上年决算数持平。

本单位 2024 年度没有一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政安排的支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政安排的支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。主要原因是本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费的支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费的支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。2014 年公务用车购置 0 辆。主要是本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款

款“三公”经费的支出。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。主要是本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费的支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。主要是本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费的支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

本单位 2024 年度无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。主要原因是本单位 2024 年度没有机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、

特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年度无单位自评项目。